



महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर

क्रमांक:एफ.1()संस्था/मदसविवि/2024/

दिनांक

कार्यालय आदेश

माननीय कुलपति महोदय द्वारा विश्वविद्यालय के विभिन्न विभागों की पत्रावलियों का अवलोकन करने पर यह पाया गया कि विभिन्न विभागों में महत्वपूर्ण पत्रावलियाँ लम्बे समय से बिना कोई कार्यवाही के लम्बित हैं। माननीय कुलपति महोदय के आदेश दिनांक 02.12.2024 की अनुपालना में समस्त विभागों/अनुभागों को निर्देशित किया जाता है कि समस्त पत्रावलियों का उचित निस्तारण 07 दिवस (अवकाश सहित) में किया जाना सुनिश्चित किया जाकर अनुमोदन हेतु प्रस्ताव भिजवाने से पूर्व पत्रवली का गहन परीक्षण कर आवश्यक नियमों सहित स्पष्ट अनुशंसा के साथ प्रेषित करते हुए पत्रवली पर निस्तारण की दिनांक का उल्लेख भी करें। विलम्ब से प्राप्त पत्रावलियों हेतु संबंधित अधिकारी/कर्मचारी जिम्मेदार होंगे।

—३—

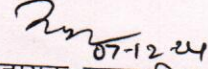
कुलसचिव

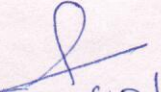
क्रमांक:एफ.1()संस्था/मदसविवि/2024/ 34385-465

दिनांक :- 11-12-24

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. समस्त विभागाध्यक्ष/प्रभारी-शैक्षणिक विभाग, मदसविवि, अजमेर।
2. निदेशक शोध/डीन-छात्र कल्याण, मदसविवि, अजमेर।
3. मुख्य कुलानुशासक/सचिव-स्पोर्ट्स बोर्ड, मदसविवि, अजमेर।
4. वित्त नियंत्रक/परीक्षा नियंत्रक/अतिरिक्त कुलसचिव, मदसविवि, अजमेर।
5. समस्त सहायक कुलसचिव/सहायक लेखाधिकारी, मदसविवि, अजमेर।
6. सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष/विश्वविद्यालय अभियन्ता कार्यालय, मदसविवि, अजमेर।
7. निजी सचिव-कुलपति, मदसविवि, अजमेर।
8. निजी सहायक-कुलसचिव, मदसविवि, अजमेर।
9. प्रबन्धक अतिथि गृह/समस्त अतिरिक्त प्रशासनिक अधिकारी, मदसविवि, अजमेर।
10. रक्षित पत्रावली संस्थापन अनुभाग, मदसविवि, अजमेर।


07-12-24
सहायक कुलसचिव (संस्थापन)


12/12/24